



Voit tehdä hakemuksen ja lähettää liitteet myös OmaKelassa ([www.kela.fi/omakela](http://www.kela.fi/omakela)).

Lisätietoja: [www.kela.fi/asumisen-tuet](http://www.kela.fi/asumisen-tuet)

Voit arvioida laskurin avulla, kuinka paljon saat etuutta ([www.kela.fi/laskurit](http://www.kela.fi/laskurit)).



Voit kysyä lisää puhelinpalvelustamme ([www.kela.fi/soita-kelaan](http://www.kela.fi/soita-kelaan)).



Täytä lomake huolellisesti ja varmista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat mukana.

Jos tarvitsemme lisätietoja, otamme sinuun yhteyttä.

Postita hakemus ja liitteet osoitteeseen Kela, PL 10, 00056 KELA.



Jos et ole aiemmin hakenut Kelan etuuksia ja olet muuttanut Suomeen, täytä lisäksi lomake Y 77. Jos olet lähdössä ulkomaille, täytä lisäksi lomake Y 38.

**Hakuaika:** Yleistä asumistukea voi saada aikaisintaan hakemuksen saapumista edeltävän kuukauden alusta. Tuki myönnetään aina kuukauden 1. päivästä alkaen.

### 1. Hakijan tiedot

Henkilötunnus Sukunimi ja etunimi

Puhelinnumero Sähköpostiosoite

Asun avoliitossa \_\_\_\_\_ alkaen.

Asun puolisolastani erillään \_\_\_\_\_ alkaen.

Mikä on erillään asumisen syy?

Parisuhteen päättyminen

Muu syy, mikä (esim. opiskelu tai työ toisella paikkakunnalla)? \_\_\_\_\_

Oletko opiskelija?  En  Kyllä. Arvioitu valmistumisaikani on \_\_\_\_/\_\_\_\_ (kuukausi ja vuosi)

### 2. Maksutiedot

Hakijan tilinumero (Merkitse tilinumero aina, vaikka tuki maksettaisiin vuokranantajalle.)

Kenelle asumistuki maksetaan?

hakijalle  vuokranantajalle

Kenelle takautuva asumistuki maksetaan?

hakijalle  vuokranantajalle

Vuokranantajan nimi (Merkitse vuokranantajan tiedot vain, jos tuki maksetaan vuokranantajalle.)

Vuokranantajan tilinumero

Viitenumero

### 3. Hakemus



Valitse jokin kolmesta vaihtoehdosta.

#### Mitä seuraavista haet?

Asumistukea. Mistä alkaen? \_\_\_\_\_

Asumistuen vuositarkistusta. Mistä alkaen? \_\_\_\_\_

Asumistuen tarkistusta.



Jos haet asumistuen tarkistusta, valitse seuraavista vaihtoehdoista, mitkä tilanteet ruokakunnassasi ovat muuttuneet tai muuttuvat. Lisää myös muutoksen päivämäärä. Jos muutoksia ei ole, voit siirtyä kohtaan 4.

Tulojen muutos \_\_\_\_\_. Ilmoita tulojen muutoksista kohdassa 6.

Ruokakunnan henkilömäärän tai kokoonpanon muutos \_\_\_\_\_.

Asunnon vaihto \_\_\_\_\_. Ilmoita uusi osoitteesi kohdassa 5.

Asumismenojen muutos \_\_\_\_\_.

Alivuokralaisen muutto asuntoon tai pois asunnosta \_\_\_\_\_.

Ruokakuntaasi kuuluvan henkilön oikeus opintotuen asumislisään alkaa tai päättyy \_\_\_\_\_.

Asunnon hallintamuodon muutos (esim. vuokra-asunnosta omistusasunnoksi) \_\_\_\_\_.

#### 4. Ruokakuntaan kuuluvat henkilöt

**i** Ruokakunta tarkoittaa henkilöitä, jotka asuvat pysyvästi samassa asunnossa. Jos ruokakuntasi henkilöiden tiedot eivät mahdu tähän, täytä Kelan lomake AT 1j, katso kohta 7 Liitteet. Jos ruokakuntaasi kuuluu vammainen henkilö, joka tarvitsee asuntoon lisätilaa tai hoitajaa, selvitä asia kohdassa 8 Lisätietoja. Tieto vaikuttaa asumistuen määrään.

Puolison henkilötunnus tai syntymäaika	Puolison nimi	Opiskelija	Arvioitu valmistumisaika (kuukausi ja vuosi)
1.		<input type="checkbox"/>	/
Lapsen tai muun asunnossa asuvan henkilötunnus tai syntymäaika	Lapsen tai muun asunnossa asuvan nimi	Opiskelija	Arvioitu valmistumisaika (kuukausi ja vuosi)
2.		<input type="checkbox"/>	/
3.		<input type="checkbox"/>	/
4.		<input type="checkbox"/>	/
5.		<input type="checkbox"/>	/

#### 5. Asunnon tiedot

Nykyinen osoite tai uusi osoite, jos muutat.

Postinumero	Postitoimipaikka	Asunnon sijaintikunta
-------------	------------------	-----------------------

Asuntoon muuttopäivä \_\_\_\_\_.

#### Haen

asumistuen tarkistusta, eivätkä asumismenot ja muut asuntotiedot ole muuttuneet.  
Jos merkitsit tämän kohdan, voit siirtyä suoraan kohtaan 6.

asumistukea  
 vuokra-asuntoon tai osaomistusasuntoon  
 asumisoikeusasuntoon  
Vuokranantajan nimi \_\_\_\_\_

asumistukea omistusasuntoon, joka on  
 osakeasunto  
 omakotitalo

**i** Jos vuokra tai vastike on muuttunut, liitä ilmoitus vuokran tarkistuksesta tai vuokra- tai vastike-erittely. Katso kohta 7 Liitteet.

**Vuokra tai vastike on \_\_\_\_\_ alkaen \_\_\_\_\_ euroa kuukaudessa.**

**i** Vesi- ja lämmityskuluja ei tarvitse ilmoittaa, jos asut omistamassasi omakotitalossa.

Vuokran tai vastikkeen lisäksi maksetaan:

Erillinen vesimaksu	Erilliset lämmityskustannukset
<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Kyllä
<input type="checkbox"/> Ei	<input type="checkbox"/> Ei

Vuokraan tai vastikkeeseen sisältyy sähkö

Kyllä  
 Ei

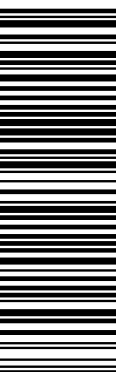
Onko sinulla tai ruokakuntaasi kuuluvilla henkilöillä asuntolainaa?

Ei  
 Kyllä. Katso kohta 7 Liitteet.

Onko ruokakunnalla alivuokralainen?

Ei  
 Kyllä. Alivuokralaisen maksama vuokra \_\_\_\_\_ euroa kuukaudessa.

Alivuokralaisen nimi ja syntymäaika \_\_\_\_\_



## 6. Tulot

- i** Kelan maksamia etuuksia ja alaikäisten lasten tuloja ei tarvitse ilmoittaa. Kirjoita bruttotulot (eli tulot ennen ennakonpidätystä) sekä niiden ansaitsemisaika. Toimita liitteet. Pakollisista liitteistä on luettelo kohdassa 7 Liitteet. Kela saa tiedot palkkatuloista tulorekisteristä. Etuuksista Kela saa tiedot tulorekisteristä ja etuuksien maksajilta. Lisäksi Kela saa Verohallinnosta tulotietoja, joita käytämme tulojen arvioinnissa.

### Saatko sinä tai saako puolisesi tai joku muu ruokakuntaasi kuuluva henkilö seuraavia tuloja?

Palkkaa

- Ei  Kyllä. Kuka saa? Ilmoita kaikkien työnantajien nimet. Jos kyseessä on alkava työsuhte, toimita kopio työsopimuksesta.
- Hakija \_\_\_\_\_
- Puoliso \_\_\_\_\_
- Muu, kuka? \_\_\_\_\_

Työttömyyskassan maksamaa työttömyyspäivärahaa

- Ei  Kyllä. Kuka saa, mistä alkaen, ja mikä on päivärahan määrä päivässä?
- Hakija \_\_\_\_\_
- Puoliso \_\_\_\_\_
- Muu, kuka? \_\_\_\_\_

Eläkettä ulkomailta

- Ei  Kyllä. Kuka saa, mitä eläkettä ja kuinka paljon kuukaudessa?

Vuokratuloja

- Ei  Kyllä. Kuka saa ja kuinka paljon kuukaudessa?

### Aiotko sinä tai aikooko joku muu ruokakuntaasi kuuluva henkilö hakea Kelan maksamaa peruspäivärahaa tai työmarkkinatukea?

- Ei  Kyllä. Kuka?

### Oletko sinä tai onko joku muu ruokakuntaasi kuuluva henkilö yrittäjä?

- Ei  Kyllä. Yrityksen nimi tai Y-tunnus: \_\_\_\_\_
- Yrittäjällä on YEL- tai MYEL-vakuutus.
- Yrittäjä saa starttirahaa \_\_\_\_\_ alkaen.
- Jos yrittäjällä ei ole YEL- tai MYEL-vakuutusta tai starttirahaa, ilmoita yrittäjän oma arvio tuloista: \_\_\_\_\_ euroa kuukaudessa.

### Saatko sinä tai saako joku muu ruokakuntaasi kuuluva henkilö apurahaa?

- Ei  Kyllä. Onko apurahaa saavalla MYEL-vakuutus?  Kyllä  Ei

### Onko sinulla tai jollakin muulla ruokakuntaasi kuuluvalla henkilöllä muita kuin edellä mainittuja tuloja?

- Ei  Kyllä. Kuka saa, mitä tuloa ja kuinka paljon kuukaudessa?

### Onko sinulla tai muilla ruokakuntaasi kuuluvilla henkilöillä

rahaa pankkitileillä (talletuksia) tai muuta omaisuutta (esimerkiksi obligaatioita), joista tulee korkotuloja?

- Ei  Kyllä. Kerro, kenellä on, mitä omaisuutta, miten paljon ja mikä on korkoprosentti.

osakesäästötiliä?

- Ei  Kyllä. Toimita ote osakesäästötilistä.

metsää?

- Ei  Kyllä. Mikä on metsän pinta-ala ja sijaintikunta?

**Oletko sinä tai ruokakuntaasi kuuluva henkilö myynyt tai ostanut osakkeita tai sijoitusrahasto-osuuksia, muita arvopapereita tai virtuaalivaluuttaa viimeisen 12 kuukauden aikana?**

- Ei  Kyllä. Ilmoita kaikki ruokakunnan omistamat osakkeet, sijoitusrahasto-osuudet ja muut arvopaperit. Kerro, kenellä on osakkeita tai osuuksia, missä yhtiössä tai rahastossa ne ovat, mikä on niiden lukumäärä ja nimi tai laji sekä milloin ne on hankittu. Vaihtoehtoisesti voit toimittaa tiedot liitteellä (esimerkiksi arvo-osuustilin ote). Ilmoita myös, jatkatko arvopapereiden yms. myyntiä.

**Muuttuvatko omat tulosi tai ruokakuntaasi kuuluvien henkilöiden tulot seuraavien 3 kuukauden aikana?**

- Ei  Kyllä. Kenen tulot muuttuvat, ja miten ne muuttuvat? Ilmoita kaikki seuraavien 12 kuukauden aikana tuloissa tapahtuvat muutokset.

## 7. Liitteet

- i** Kela saa vuokra-asuntoa koskevat tiedot joiltakin vuokranantajilta suoraan sähköisesti. Tällöin asumistuen hakijan ei tarvitse toimittaa asumista koskevia liitteitä. Voit tarkistaa kyseiset vuokranantajat Kelan verkkosivuilta.

### Kohta 4. Ruokakuntaan kuuluvat henkilöt

- Jos ruokakuntasi henkilöiden tiedot eivät mahdu tähän hakemukseen, täytä Kelan lomake AT 1j.

### Kohta 5. Asunnon tiedot

- Kopio voimassa olevasta allekirjoitetusta asunnon vuokrasopimuksesta tai asumisoikeussopimuksesta, ellet ole jo toimittanut sitä Kelaan. Toimita Kelaan sopimuksen kaikki sivut ja liitteet.
- Todistus vuokran tai vastikkeen nykyisestä määrästä.
- Lainanantajan selvitys asuntolainoista tai tiliote, josta ilmenevät lainan numero, lainan tämänhetkinen määrä, käyttötarkoitus ja korkoprosentti (omistusasunnosta ja asumisoikeusasunnosta).

### Kohta 6. Tulot

- Kopio työsopimuksesta, jos kyseessä on alkava työsuhde.
- Selvitys vuokratulosta, josta ilmenee vuokralaisen maksama vuokra ja vuokratusta kohteesta mahdollisesti maksettava vastike.
- Todistus eläkkeistä ulkomailta.
- Ote osakesäästötillistä.
- Muu todistus tuloista, mikä? \_\_\_\_\_

### Muut liitteet

- Kelan lomake AT 5.
- Muu liite, mikä?

## 8. Lisätietoja

- i** Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan viittaat.

- Lisätietoja eri paperilla. Kirjoita paperiin nimesi ja henkilötunnuksesi.

## 9. Allekirjoitus

### Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos ne muuttuvat.

Paikka ja aika

Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys

Puolison allekirjoitus ja nimenselvennys

Voimme käyttää tämän etuusasian ratkaisemiseksi saatuja tietoja myös muussa etuusasiassa, jos tiedot on lain mukaan otettava siinä huomioon. Samoin voimme käyttää muuta etuutta varten saatuja tietoja ratkaistessamme tätä etuutta.

Saat Kelasta tietoa siitä, mistä voimme hankkia sinua koskevia tietoja ja mihin voimme niitä luovuttaa.

